

Порядок рецензирования рукописей статей, поступивших в редакцию журнала «Медицина труда и экология человека».

1. Поступившие в редакцию журнала рукописи статей проверяются на соответствие оформления статьи и сопроводительных документов требованиям журнала.
2. Все поступающие в редакцию статьи, должны пройти процедуру рецензирования, с целью их экспертной оценки. Главный редактор журнала назначает рецензента из числа членов редакционной коллегии. Применяется вариант рецензирования - двухстороннее «слепое» (оба не знают друг о друге).
3. Экспертная оценки рукописи статьи должна осуществляться по следующим критериям:
 - соответствие тематике журнала;
 - отражает ли название статьи содержание и объект исследования;
 - наличие описания, проблемы с обоснованием актуальности ее решения;
 - оценка цели исследования,
 - наличие и качество описания материала, методов исследования, и средств, используемых в исследовании, обоснования выбора метода статистической обработки и анализа материалов исследования;
 - степень достоверности и значимости результатов;
 - наличие, содержательность и соответствие материалам исследования выводов или заключения;
 - научная новизна и практическое значение результатов исследования;
 - наличие и оформление пристатейного библиографического списка на основании требований, предусмотренных действующими ГОСТами;
 - наличие сведений об организациях, в которых выполнялась работа и полных сведений обо всех авторах статьи.
4. Рецензент оценивает также структуру, содержание, лаконичность реферата статьи, его соответствие структуре и содержанию статьи, наличие ключевых слов. Рецензия может содержать замечания, которые подлежат исправлению автором статьи. Замечания рецензента направляются автору статьи по электронной почте. Автор исправляет замечания до тех пор, пока редактор не получит от рецензента положительное заключение.

5. Рецензия должна содержать общее заключение о возможности опубликования статьи без каких-либо исправлений или после исправления автором замечаний рецензента, либо о невозможности ее опубликования и по какой причине.
6. Рецензия пишется в свободной форме.
7. Редакция журнала извещает авторов по электронной почте о решении редакционной коллегии о принятии статей к опубликованию.
8. Рецензии на поступившие материалы на бумажном носителе хранятся в редакции в течение 5 лет. По запросам Министерства образования и науки рецензии в обязательном порядке предоставляются в Высшую аттестационную комиссию и/или Министерство.
9. При отказе в направлении на рецензирование представленной автором рукописи редакция направляет автору мотивированный отказ в публикации.
10. Максимальный срок принятия решения о направлении на рецензирование составляет 2 недели.
11. Максимальный срок рецензирования статьи 1 месяц (с момента отправки статьи рецензенту).